



Do nowych pracowników w Haugaland Avløysarlag SA.

Witamy cię jako pracownika Haugaland Avløysarlag S.A.

Załącznik do tego listu zawiera umowę pracy, formularz przyuczenia i formularz szkód oraz dodatkowe informacje.

Umowa o pracę

Absolutnie wszyscy muszą mieć umowę o pracę! I należy ją zawrzeć **zanim** zaczniesz pracować. Wszystkie okienka z X przed muszą być wypełnione. Dane dotyczące procentu zatrudnienia należy wprowadzić przynajmniej w przybliżeniu. Dokładne określenie czasu i dni tygodnia, w których będziesz pracować też muszą być podane.

Na samym końcu umowy jest napisane, że się zobowiązujesz do przeczytania broszury HMS (BHP) oraz analizy ryzyka. To wszyscy MUSZA zrobić! Na naszej stronie internetowej znajduje się więcej informacji o min.: zdrowiu, środowisku i bezpieczeństwie. Patrz: www.haugaland-avløysarlag.no

Przyuczenie

Wane jest że ty jako pracownik dostaniesz wystarczające przyuczenie w tych zadaniach, które będziesz wykonywać. ZANIM ZACZNIESZ. To dotyczy zarówno ciebie jako zastępującego na gospodarstwie, jak również wtedy kiedy pracujesz dla innej firmy. I pamiętaj że lepiej spytać jeden raz więcej niż raz za mało!

Zeby udokumentować, że otrzymałeś przyuczenie np. w obsłudze maszyn lub narzędzi trzeba użyć załączony formularz/potwierdzenie przyuczenia. Tam wprowadzasz zarówno ty jak i rolnik/firma co jakiś czas te typy maszyn na których dostałeś przyuczenie, a następnie podpisujecie się pod tym oboje. Formularz będzie przechowywał rolnik lub firma dla której pracujesz w KSL katalogu/innym HMS-systemie. My posiadamy ubezpieczenie od wypadków zawodowych i odpowiedzialności dla tych co pracują w Avløysarlaget.

Formularz szkód (avvikskjema)

Czasami zdarzają się sytuacje w pracy które są niebezpieczne lub odstępają od normy, które nazywamy *avvik*. *Avvik* to jest to wszystko co może szkodzić ludziom, materiałom lub środowisku. Takie rzeczy należy raportować na załączonym formularzu. Ważne żeby porozmawiać o tym z rolnikiem lub firmą dla której pracujesz. W ten sposób ma on/ona możliwość zrobienia z tym porządku, aby uniknąć podobnych sytuacji w przyszłości. Formularz ten (*avvikskjema*) można również wypełnić bezpośrednio na naszej stronie internetowej.

Lista godzin pracy

Urząd pracy wymaga aby wszyscy wypełniali listy godzin pracy i byli dokładni w datach i godzinach (od-do). Zaznaczamy, że niestety nie możemy wypłacać pieniędzy jeśli lista nie jest wypełniona w ten sposób. Wszystkie listy muszą być również podpisane zarówno przez ciebie jak i przez rolnika! Termin oddania list jest zawsze 10. każdego miesiąca.

Ważne jest również że ty znasz regulamin godzin pracy, patrz Prawo pracy paragraf 10. (maks. 40 godzin tygodniowo i 9 godzin dziennie). Proponujemy również oddawanie list pracy elektronicznie. Nawiaz kontakt jeśli jesteś zainteresowany!

Ochrona bezpieczeństwa środowiska pracy (verneombud)

Jeżeli są jakieś sprawy z którymi nie czujesz się komfortowo w twojej pracy, możesz ZAWSZE nawiązać kontakt z nami i Avløysarlaget i porozmawiać o tym. My możemy być pośrednikiem między tobą a tym dla którego pracujesz. Poza tym jest też wybrany jeden przedstawiciel ochrony bezpieczeństwa środowiska pracy (verneombud) w Avløysarlaget, który reprezentuje wszystkich pracowników którzy się skontaktują. Przedstawicielem (verneombud) na dzień dzisiejszy jest Marianne Haukås frå Tysvær, tlf. 996 15 212.

Powodzenia w pracy!

z poważaniem

Haugaland Avløysarlag S.A
Gudveig Håland, kierownik

Marianne Haukås, verneombud

